

Tutorial zur Nutzung des Konferenzplaners im Frontend

Der Konferenzplaner bietet folgende Funktionen:

- Filtern nach bestimmten „Topics“, um Veranstaltungspunkte zu favorisierten Themenbereichen anzeigen zu lassen.
- Filtern nach bestimmten „Forms of Presentation“, um bestimmte Programminhalte anzeigen zu lassen, etwa nur Kerntagungsinhalte und Empfänge („Supporting Programme“). Hier können Sie auch nach „Invited Sessions“ oder „Poster Sessions“ suchen.
- Über die Suchmaske können Sie nach einem Vortrag, einem Autor oder einem bestimmten Titel suchen.

Zudem können Sie sich über die „Favoriten-Funktion“ Ihr persönliches Konferenzprogramm zusammenstellen. Um eine Session als Favorit für das persönliche Konferenzprogramm zu markieren,

- Klicken Sie einfach auf das „Stern-Icon“.
- Danach erhalten Sie die Aufforderung zum Login mit dem Benutzernamen und dem bekannten Passwort.
- Nach erfolgreichem Login erscheinen die als Favorit markierten Sessions mit einem goldenen Stern.
- Der „persönliche Stundenplan“ ist dann unter der Favoriten-Schaltfläche abrufbar und auch mit der Konferenz-App verknüpft.